

A l'issue de cette formation, le participant aura une vision claire et un cadre méthodologique d'identification des différentes phases et étapes de la gestion de projets. Nécessaire d'une part à la compréhension de l'environnement industriel dans lequel doit s'appliquer les outils et méthodes normalisées de la gestion de projets. Et d'autre part, pour appréhender les grandes lignes du processus qui devront permettre la mise sous contrôle des projets.

Objectifs de la formation :

- Revoir et partager les bases de la gestion de projets
- Appréhender les différentes phases et les outils existants
- Aborder les thèmes qui permettent, au-delà d'accéder à la rapidité d'exécution, de garantir un résultat de qualité, livré dans les délais et dans le respect du budget imparti.
- Sensibiliser le consultant sur la mise en pratique au regard de la théorie et des processus et renforcer l'efficacité des interventions

Participants :

- Membre d'une équipe de projet
- Consultant Junior ou débutant en management de projet
- Ingénieur expérimenté souhaitant découvrir la gestion de projet

Dispositifs pédagogiques / d'encadrement :

- Slides transmises au format électronique aux stagiaires post formation.

Dispositif d'évaluation :

Un QCM en format électronique leur sera transmis post formation afin de mesurer le niveau d'acquisition des compétences.

Durée : 2 jours

Modalités : en présentiel ou distanciel

Tarifs : nous contacter

Contact: institute@davidson.fr

Gestion de projet intermédiaire

1. Introduction

- Présentation et pédigrée du formateur
- Agenda

2. Structurer le Projet

- Les phases
- L'initialisation
- La planification
- L'exécution
- Monitoring et contrôle
- La clôture

3. L'Initialisation

- Les objectifs
- Collecte des informations
- Déterminer les contraintes
- Business Plan
- Identification des parties prenantes
- La Charte du Projet

4. La planification

- Collecte des exigences
- Définition du périmètre
- Développer le planning
- Définir le budget
- Ressources et équipe
- Communication
- Appel d'offres prestataires

5. L'exécution

- Les livrables
- Gestion de l'équipe
- Suivi des actions et problèmes
- Informations de performance
- Réunions et reporting
- Accompagnement au changement
- Sélection des prestataires

5. L'exécution

- Les livrables
- Gestion de l'équipe
- Suivi des actions et problèmes
- Informations de performance
- Réunions et reporting
- Accompagnement au changement
- Sélection des prestataires

6. Monitoring et contrôle

- Mesurer les performances
- Actions correctives
- Risques et PDCA
- Demande de changement
- Boucle d'acceptation
- Contrôle des prestataires
- Bilan des exigences
- Boucle d'acceptation
- Le budget
- Archiver
- RETEX
- Clôture les contrats

7. La clôture

- Objectif
- Planning
- Les exigences
- Ressources
- Communication
- Risques